

Santander, a 9 de julio de 2019

AMPROS desea incorporar a su Centro Especial de Empleo un/a **comercial** para que, **dinamice y se responsabilice principalmente de:**

- Captar clientes, valorar presupuestos y gestionar pedidos.
- Fidelizar y seguir a los clientes, así como gestionar los cobros.
- Supervisar y controlar las acciones comerciales en coordinación y bajo la supervisión del Director de Empleo de AMPROS
- Seguir y controlar la evolución de las carteras de clientes de las distintas secciones y servicios de AMPROS.

Ofrece:

- Incorporación inmediata.
- Contrato de trabajo temporal, a tiempo completo, con posibilidad de conversión en indefinido.
- Retribución según convenio colectivo de empresa.

Imprescindible:

- Formación en formación en ventas
- Trabajo en equipo
- Conocimiento en el manejo de informática de gestión
- Experiencia de, al menos, 3 años en puesto similar.
- Carnet de conducir.

Valorable:

- Experiencia en el trato con personas con discapacidad.
- Certificado de minusvalía con un porcentaje igual o superior al 33%.

Todas aquellas personas que reuniendo los requisitos estén interesadas en formar parte del proceso de selección, podrán remitir su currículum vitae, con carta de presentación indicando la referencia "**COMERCIAL**", hasta el día 23 de julio de 2019 al departamento de RR.HH. de AMPROS a través de la dirección de correo electrónico: procesosdeseleccion@ampros.org



